

# Compte rendu de la réunion du CA de l'APEL NDA du 16/01/2018

## 1. PRESENTS

### MEMBRES DU CA

Marco Olivera, Laurent Desbois, Séverine Cornet, Cécilia Pagès, Nelly Azambre, Corinne Moulin, Lauriane Imbert, Eva Renaud Dupuy, Sophie Amarger , Marie Gillet.

### ENSEIGNANTS

M. Bourbouze, Stephanie Cogoli (PS1), Morgane Ambart (CE2B)

## 2. POINT FINANCIER

Séverine nous fait un point financier sur les manifestations effectuées :

### Marché de Noël

962 euros de recette => 693 euros de bénéfices ( + 393 euros de plus que les prévisions )  
Félicitation à tous pour la réussite de cette nouvelle manifestation.

Sapins de Noël Botanic => 161 euros de bénéfices

Commandes d'huitres => 40 euros de bénéfices

Commandes Bijou + Jeff de Bruges => 519 euros de bénéfices

Ventes de gâteaux depuis le début de l'année => 487 euros de bénéfices

Nous avons décidé de redistribuer une somme de 250 à 300 euros en équipements pour la garderie ou pour la cours de récréation, ce qui permettra aux parents et aux enseignants de voir le soutien de l'APEL pour l'amélioration de la vie de nos enfants.

Projets enseignantes avec ce budget

- ⇒ Equiper la cours avec des jardinières pour effectuer des plantations de fleurs et/ou de légumes (en lien avec le projet pédagogique « Botanic » des classes de maternelle)
- ⇒ Marquage au sol pour la cours : cage de foot, marelles ... ( Mr Bourbouze se charge de trouver un prestataire pour le marquage et de faire un devis)

Projet dépenses pour du matériel destiné à l'appel

- ⇒ Achat d'un disque dur externe afin de centraliser tous les documents nécessaires à l'APEL NDA (valeur environ 60 euros)

⇒ Enrouleur Visuel APEL NDA qui servira pour toutes les manifestations et qui sera plus pratique d'utilisation mais aussi plus intuitive que la grande banderole déjà existante. (valeur 27€HT) Lauriane se charge du visuel.

Projets validés par Séverine, Trésorière de l'APEL.

Point Budget enseignantes

⇒ 410 euros utilisés sur 1588 euros attribués

### **3. Journées Portes Ouvertes**

Dates : Vendredi 2 et Samedi 3 Février 2018-01-24

Stand commun APEL et école

Personnes présentes

Vendredi 2 à partir de 17h => Lauriane, Eva, Laurent

Samedi 3 à partir de 9h => Lauriane, Nelly, Marco et Marie

Mr Bourbouze s'occupe de voir avec Bellevue pour fournir les cakes et les boissons

L'APEL se charge des boissons chaudes (café et thé)

⇒ Cafetière amenées par Eva et Marie

⇒ Bouilloire amenée par Eva

Accueil des familles

⇒ Sous le préau s'il pleut

⇒ Entre le portail et la cantine si le temps le permet

Guides enfants => classes de CM1 et CM2 élèves volontaires

L'APEL va mettre en place un panneau avec différentes photos des actions menées jusqu'à présent.

2

### **4. Kermesse**

Date retenue : Samedi 23 juin 2018 dans l'enceinte de l'école Notre Dame des Anges

### **Eléphant :**

Bellevue souhaiterait qu'on leur prête notre éléphant pour leur kermesse qui aura lieu le 30 juin.

Sophie se charge de négocier avec eux pour le transport de l'éléphant jusqu'à Bellevue ainsi qu'un lieu de stockage sur Bellevue pour l'année prochaine ( petit rappel notre éléphant sera SDF après la kermesse)

### **Idées de stand évoquées :**

Chamboule tout, pêche à la ligne, éléphant, jeu de planches, jeu du palet, parcours avec balle de ping-pong dans une cuillère, parcours pour remplir une bouteille d'eau avec une louche, course en sac, petits jeux de défis style « Fort Boyard », Stand de maquillage, tir à la carabine avec des balles en mousse, tir au but, ping pong.

Petite structure gonflable style panier de basket ou jeux d'eau.

Les stands seront définis en fonction de la place dans l'école.

La salle de motricité et la cantine seront mises à notre disposition.

### **Alimentation**

Plusieurs idées ont été évoquées pour la restauration du midi

Hot Dog, Panini, Frites, pizza, saucisses, Food truck, Plat unique type paëlla à réchauffer ...

Machine à granité, barbe à papa, pop corn, beignets => Lauriane se charge des devis

Sondage auprès des parents à réfléchir ??

### **Spectacles**

Nous gardons l'organisation des spectacles déjà établie les années précédentes

⇒ Matin : maternelles

⇒ Après-midi : primaires

Pour le moment aucune décision sur l'organisation n'a été définie. Un groupe pilote sera mis en place ultérieurement afin de prendre en charge l'organisation de cette journée.

## **5. Brocante**

Date retenue : Dimanche 29 avril

Stand uniquement dans la cours de l'école

Exposants : uniquement les parents de l'école

⇒ Tarif adhérents : 4 euros le mètre

⇒ Tarif non adhérents : 8 euros le mètre

Brocante accessible à tous

⇒ Lauriane se charge des déclarations légales

⇒ Communication à mettre en place => affiches, site internet vide-grenier.com

Organisation de la brocante

- ⇒ Installation : à partir de 7h
- ⇒ Ouverture de 8h à 17h

Reste à voir la sécurité, la buvette, la restauration et le stand APEL.

Equipe de pilotage => Eva Lauriane et Corinne

## **6. Conteur Decitre**

Nelly nous annonce les dates retenues :

- ⇒ Le 13 Mars : classes du CP au CE1 => Conte sur un papa pingouin connecté
- ⇒ Le 20 Mars : classes du CE2 au CM2 => Lecture sur liseuse, thème à définir

Organisation :

- ⇒ Préinscription à mettre en place
- ⇒ Accompagnement des enfants par 1 parents
- ⇒ Maximum 15 enfants par cession
- ⇒ Gratuits pour les adhérents à l'APEL, 2 euros pour les non adhérents

Decitre se déplace gratuitement pour les enfants, merci à Nelly pour cette démarche.

## **7. Conférence**

Date : le mardi 3 avril

Plusieurs thèmes proposés autour des huiles essentielles

- ⇒ Le sommeil de l'enfant
- ⇒ Passer un hiver en forme
- ⇒ La gestion du stress
- ⇒ Atelier fabrication huiles essentielles

Thème retenu => La Gestion du stress

Séverine se charge de voir avec la personne qui s'occupe de l'atelier si il est accessible aux enfants.

## **8. Formation 1<sup>er</sup> secours**

Lauriane s'occupe d'organiser la formation.

Date et modalité à définir

## **9. Ventes de gâteaux**

Prochaines ventes

Le 29 janvier => Laurent

Le 08 Février => Nelly

Voir avec Isabelle si elle peut être présente sur une des 2 ventes

## **10. Assemblée Générale Exceptionnelle**

Lauriane nous explique rapidement que nous devons mettre en place une AGE pour modifier les statuts de l'APEL NDA qui ne sont pas valides.

Lauriane et Marie se chargent des documents administratifs et de mettre en place cette AGE.

## **11. Calendrier à venir**

Prochaine réunion du CA le Mardi 27 Février 2018 à 19h30